



Podmínky služby Vodafone OneNet IP Fax

Podmínky pro poskytování služby Vodafone OneNet IP Fax společnosti Vodafone Czech Republic a.s. se sídlem náměstí Junkových 2, 155 00 Praha 5, IČO: 257 88 001, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 6064 (dále jen „Vodafone“ nebo „Poskytovatel“)

Základní ustanovení

- Služba Vodafone OneNet IP Fax (dále jen „Služba“) umožní faxovat přímo z MS Outlooku na vašem PC nebo z mobilního telefonu. Služba Vodafone OneNet IP Fax využívá nejspolehlivější metodu přenosu faxů v konvergentních sítích, která je založena na konverzi faxové zprávy do e-mailu. Služba obsahuje automatickou archivaci všech faxových zpráv na jednom místě, kde jsou pak faxové zprávy připraveny k pozdějšímu prohlížení v prohlížeči ve formátu PDF nebo TIFF. Součástí služby jsou webové stránky pro IT správce sítě zákazníka, na kterých lze nastavovat parametry všech faxových čísel a schránek zákazníka.
- Služba je poskytována společností Vodafone.
- Službu mohou využívat zákazníci Vodafone, kteří současně odebírají fixní hlasovou službu.
- Pokud tyto podmínky nestanoví jinak, použijí se Všeobecné podmínky pro poskytování služeb, s výjimkou ustanovení, která s ohledem na povahu Služby nelze použít, a další smluvní dokumenty uvedené v Návrhu smlouvy o poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, které jsou pro vás dostupné na internetové adrese www.vodafone.cz v sekci „dokumenty ke stažení“.

Popis a podmínky využití Služby

Příjem faxových zpráv

- Přijaté faxové dokumenty jsou uloženy jako vícestránkové TIFF soubory. Faxové zprávy jsou elektronickou poštou posílány na e-mailovou adresu majitele daného faxového čísla. Každému přichozímu faxovému číslu přísluší jedna či více e-mailových adres. Zákazník si může ve webovém rozhraní zvolit, zda chce přichozí faxové zprávy dostávat ve formátu TIFF - (Tagged Image File Format), nebo PDF – (Portable Document Format). Další možností je tisk dokumentu na tiskárnu zákazníka, jejíž nastavení se provádí taktéž přes webové rozhraní. Zákazník může mít definováno několik tiskáren a tyto přiřadit různým faxovým číslům. V různých sekcích má zákazník k dispozici úplný přehled faxových zpráv od prvního okamžiku zřízení služby. V řádkové sestavě lze jednotlivé záznamy seřadit dle:

- a) data doručení faxové zprávy
- b) faxového čísla odesílatele
- c) faxového čísla příjemce
- d) textové identifikace odesílatele
- e) počtu stránek faxové zprávy
- f) celkového času přenosu faxové zprávy
- g) velikosti (kB) faxové zprávy
- h) e-mailové adresy pro autorizaci
- i) výsledek doručení faxové zprávy „neodesláno“ / „OK“ – pro úspěšně odeslaný fax

- Doručení
Jedná se o zpětnou e-mailovou zprávu pro zákazníka. Tato e-mailová zpráva je doručena zákazníkovi s informací o úspěšnosti odeslání faxové zprávy (úspěšně / neúspěšně). E-mailová zpráva dále obsahuje přílohu – dokument podporovaného typu (dle nastavení zákazníka) obsahující vlastní obsah faxové zprávy, jež byla odfaxována. V případě neúspěšného pokusu o odeslání je uvedena příčina neúspěchu. Počet pokusů o odfaxování dokumentu při neúspěchu je uveden v článku 2.4 níže. Počet pokusů o odfaxování lze nastavit na webovém rozhraní IPfaxu.

Odesílání faxových zpráv

1 / 5



● Odesílání faxových zpráv lze realizovat následujícími způsoby:

a) web administrační rozhraní – zákazník v klientské zóně zadá číslo příjemce faxu a přiloží dokument podporovaného formátu. Následně bude dokument odfaxován a zákazníkovi přijde doručka. V této sekci lze přímo z prohlížeče odeslat faxovou zprávu.

b) e-mail - e-mail2fax – zákazník odešle e-mailovou zprávu na adresu xxxxxxxx@ipfax.cz, kde xxxxxxxx představuje telefonní číslo příjemce faxové zprávy. Do e-mailové zprávy vloží vlastní dokument podporovaného typu k odfaxování. Dokument bude odfaxován a odesílateli e-mailu přijde doručka. Do pole příjemce se zadává telefonní číslo ve 9-ti místném formátu. Pro faxování do zahraničí se zadává +421 pro Slovensko, +49 pro NSR.

c) PC software – na PC stanici musí být nainstalován faxový software a virtuální tiskárna. Dokument určený k odfaxování se vytiskne na virtuální tiskárnu. Software následně vyzve k zadání čísel příjemců faxu a po potvrzení je dokument odfaxován a zákazníkovi přijde doručka. Tato metoda je podporována pouze v IP síti Vodafone.

Platné faxové dokumenty

Faxový server dovoluje přes webové rozhraní odesílat dokumenty následujících formátů:

- a) PDF - Portable Document Format
- b) TIFF - Tagged Image File Format

Při odesílání faxových zpráv odesláním e-mailové zprávy faxový server zpracovává tyto formáty:

- a) PDF - Portable Document Format
- b) TIFF - Tagged Image File Format
- c) JPEG - Joint Photographic Experts Group
- d) BMP – Bitmap Image Format
- e) PS – PostScript

Dokumenty jsou připojeny k e-mailovým zprávám jako přílohy.

Pro obrázkové formáty dále platí omezení týkající se velikosti samotného obrázku:

- JPEG, TIFF a BMP - obrázek musí mít v sobě definovány parametry DPI (Dots Per Inch) a rozměry v pixelech. Z těchto parametrů se při kontrole vypočte skutečný rozměr obrázku. Pokud je skutečný rozměr menší než 4x4 palce, obrázek je považován za nepodporovaný. Pokud obrázek neobsahuje informaci o rozměrech v pixelech, nebo neobsahuje informaci o DPI, obrázek je považován za nepodporovaný. Cílem limitů pro velikost obrázků je, aby se ve faxech odesílaných pomocí e-mailů neposílaly také loga a obrázky, které bývají např. součástí podpisu odesílatele nebo hlavičky firemní šablony emailu.

Formáty dokumentů lze kombinovat, v jedné e-mailové zprávě lze poslat více dokumentů v různých formátech.

Zpracovány a odeslány budou všechny podporované dokumenty. U příjemce budou všechny sloučeny do jedné faxové zprávy, přičemž nelze zaručit jejich pořadí.

Pokud e-mail obsahuje podporované i nepodporované dokumenty, odfaxovány budou pouze podporované dokumenty. Nepodporované dokumenty jsou ignorovány – odesílatel o tomto není vyrozuměn.

Veškerý text e-mailové zprávy je ignorován, nedochází k žádnému jeho zpracování ani kontrole.

Formát e-mailových zpráv pro odesílání faxových zpráv

E-mailové zprávy, kterými se odesílají faxové dokumenty, musejí mít stanovený formát. Je nutno u nich splnit následující podmínky:

- a) Platné faxové číslo příjemce: e-mailová zpráva musí být poslána na adresu xxxxxxxx@ipfax.cz, kde xxxxxxxx musí obsahovat pouze číslice, případně „+“ na začátku, pro faxová čísla v mezinárodním formátu. Počet číslic není na faxovém serveru nijak kontrolován, sofistikovanou analýzu čísla provádí telefonní ústředna.
- b) Platný faxový dokument
- c) Platná autentizace odesílatele
- d) Aby fax server odeslal faxový dokument, přijatá e-mailová zpráva musí splnit všechny tři uvedené podmínky.



- e) Pokud není splněna 1, nebo 2 z těchto podmínek, odesílatel e-mailu je o problému vyrozuměn e-mailovou zprávou a fax není odeslán.
- f) Pokud není splněna žádná z podmínek, přijatá e-mailová zpráva je považována za SPAM a je zahozena. Odesílatel zprávy o této skutečnosti není nijak vyrozuměn.

Fax autorizace

- a) Autentizace e-mailů má za úkol povolit odeslání faxů pouze oprávněným uživatelům. Proto je potřeba ověřit pravost odesílatele e-mailu a odmítnout podvrhy (např. podvržená e-mailová adresa odesílatele).
- b) Pro každé faxové číslo lze definovat seznam e-mailových adres, které mohou přes toto číslo posílat faxové zprávy. Spojení faxového čísla a e-mailové adresy odesílatele musí být unikátní – jeden odesílatel může být uveden pouze u jednoho čísla. Jen takto je možné pro každý příchozí e-mail určit, pod jakým faxovým číslem má být odeslán.
- c) Zákazník (administrátor) ve webovém rozhraní povoluje použití dostupných autentizačních metod jednotlivým uživatelům.
- d) Následující seznam shrnuje autentizační možnosti faxového serveru a popisuje jejich konkrétní použití:

- Hash Link

Metoda používá potvrzovací e-mail poslaný faxovým serverem, ve kterém je odkaz na internetovou stránku, kde uživatel potvrdí odeslání faxu. Pokud by uživatel použil podvrženou adresu, nepříjde mu potvrzovací email, a tedy nebude mít možnost potvrdit odeslání faxu.

- Faxový můstek

Zákazník (administrátor) pošle žádost na nastavení IP adresy (nebo rozsahy), ze kterých lze odesílat faxové zprávy (většinou se bude jednat o IP adresu e-mailového serveru zákazníka). Nastavení provádí pouze Vodafone. Tato metoda je dostupná pouze v IP síti Vodafone. Autentizační metodu faxový můstek lze použít při klasickém odesílání přes e-mailový program zákazníka (např. Microsoft Outlook) kde bude odesílatel ověřen za základě IP adresy SMTP serveru zákazníka anebo pomocí multifunkčního zařízení.

- SMTP Certifikát

Zákazník (administrátor) připraví SMTP server zákazníka na zabezpečenou SMTP komunikaci. K zabezpečení je použit privátní klíč a certifikát, přičemž lze použít některé z následujících schémat:

- Zákazník používá certifikát podepsaný některou certifikační autoritou ze seznamu Standardních Certifikačních Autorit. Tento seznam je získáván přímo z operačního systému, kde je součástí RPM balíku SMTP serveru, vydávaného projektem CENTOS.
- Pokud zákazník doposud nepoužíval žádný certifikát, vygeneruje zákazník (administrátor) ve webovém rozhraní Fax serveru nový certifikát, který bude podepsaný Certifikační Autoritou Fax serveru. Tento certifikát nasadí na SMTP serveru zákazníka.
- Pokud zákazník používá certifikát, který však není podepsán žádnou certifikační autoritou ze seznamu Standardních Certifikačních Autorit, nahraje zákazník (administrátor) přes webové rozhraní na Fax server Certifikační Autoritu, která podepsala jeho certifikát. Pokud se nejedná o kořenovou certifikační autoritu, je potřeba nahrát všechny certifikační autority v certifikačním řetězci, až po kořenovou certifikační autoritu.
- Uvedená schémata lze kombinovat.
- Zákazník (administrátor) dále definuje seznam názvů SMTP serverů, ze kterých mohou oprávnění uživatelé odesílat faxové zprávy.
- Uživatelský Certifikát – S/MIME

e) Uživatel při odesílání faxů podepisuje své e-mailové zprávy elektronickým podpisem. K tomu používá svůj uživatelský certifikát, jehož veřejnou část předem nahraje přes webové rozhraní na Fax server. Pokud uživatel doposud žádný certifikát nepoužíval, může si přes webové rozhraní Fax serveru vygenerovat nový certifikát.

f) Priorita autentizačních metod

Uvedené autentizační metody mezi sebou nemají žádné vazby. Lze je používat zcela odděleně, nebo jejich použití kombinovat. Firemní zákazníci (administrátoři) mohou svým uživatelům bez omezení povolovat dostupné autentizační metody. Pokud má uživatel povoleno použití více typů autentizace, zkoušejí se postupně v tomto pořadí:

- SMTP certifikát
- Faxový můstek
- Uživatelský certifikát – S/MIME
- Hash link

Pořadí je voleno s ohledem na co nejmenší intervenci samotného uživatele.

Limity a výchozí hodnoty



- FAX
Telefonní číslo příjemce faxové zprávy: 3 až 12 číslic

Maximální počet stran pro přichozí fax: 150

Maximální počet stran pro odchozí fax: 150

Počet pokusů o odeslání faxu v případě kdy:

- příjemce nepřijímá či neozývá se (maxdials) 12
- navázané spojení se rozpadne (maxtries) 3

Maximální rychlost přenosu : 33.6 kbps

Maximální rozlišení faxové zprávy: 408x392 dpi

- E-mail
Maximální velikost e-mailové zprávy k odfaxování: 20 MB

Maximální počet příloh v e-mailové zprávě: 10

- Webové rozhraní

Maximální velikost dokumentu k odfaxování: 10 MB

- Webový portál

Zákazník má vždy jeden administrátorský účet a jeden nebo více uživatelských účtů. Zákazník (administrátor) spravuje uživatelské účty – změna hesla, nastavení e-mailových adres, apod. Zákazník (administrátor) také povoluje editaci emailových adres a dalších voleb svým uživatelům. Uživatelské účty odpovídají jednotlivým telefonním číslům patřícím zákazníkovi. Pomocí těchto účtů je možné odesílat a přijímat faxové dokumenty.

- Faxový archiv

Faxové zprávy (odeslané i přijaté) jsou po omezenou dobu dostupné přes webové administrační rozhraní. Po uplynutí doby 90 dnů se odstraní binární data samotného faxového dokumentu, záznamy v logu zůstávají. Lze rovněž nastavit, aby se dokumenty nearchivovaly vůbec. Pro změnu doby archivace kontaktujte svého konzultanta zákaznické péče. Odstranění expirovaných faxových zpráv se provádí automatickým procesem.

Nastavení

Nastavení uživatele / faxového čísla

- nastavení formátu pro doručování přichozích faxu
 - zámeček pro uzamčení editace textové identifikace

Pokud je zamčeno, uživatel nemůže nastavení měnit, může jej měnit pouze zákazník (administrátor).

- nastavení textové identifikace

Každé koncové faxové zařízení může mít nastavenou textovou identifikaci, která slouží pro identifikaci odesílající strany vůči straně příjemce. Textová identifikace může obsahovat cokoli, obvyklé je uvádět název firmy a telefon či celý kontakt. Toto nastavení je možné provést i na fax serveru (v klientské i operátorské zóně). Textová identifikace je vložena jako první řádek do každé stránky odesílané faxové zprávy.

Do textové identifikace (TSID) nelze zapsat znaky s diakritikou. Pokud uživatel uvede v nastavení textové identifikace znaky obsahující diakritiku, budou v tomto textu při ukládání převedeny znaky s diakritikou na ekvivalentní znaky bez diakritiky.

- maximální počet pokusů
- maximální počet volání
- e-mailová adresa
- příjem faxové zprávy do e-mailu/tisk
- odesílání faxové zprávy - povolené autentizační metody

Detailní nastavení



- odesílání faxové zprávy
- uživatele /faxového čísla
- IVR hlasové samoobsluhy
- Připojené tiskárny (přímý tisk doručených faxových zpráv na Vaši tiskárně)
 - Autorizace pro odesílání faxových zpráv jednotlivých uživatelů

Aktivace Služby

- Pokud nesouhlasíte s podmínkami Služby nebo se zpracováním údajů, které jsou nezbytné k poskytování Služby (viz čl. 6. níže), Službu neaktivujte a nevyužívejte. Aktivací Služby potvrzujete, že jste se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil a podmínky, za nichž je Služba poskytována akceptujete.
- Službu můžete kdykoliv deaktivovat.

Úhrada

Služba je zpoplatněna:

- měsíčním poplatkem za službu bez limitu počtu faxových přenosů (in/out), bez limitu počtu telefonních čísel a geografických lokalit,
- počtem minut, které byly využity na odfaxování zpráv. Minutová sazba je řídit podle dohodnutého tarifu pevného volání.

Garantovaná kvalita a dostupnost služby a výhrady/ Výhrady a Odpovědnost Poskytovatele

- Služba je založena na sdíleném platformě FailOver cluster, který obsluhuje všechny zákazníky využívající Službu.
- Maximální dosažitelná kapacita současných faxových spojení je 30. Vodafone však negarantuje dosažení této maximální kapacity.
- Množství přidělených telefonních čísel není limitováno.

Bezpečnost informací a ochrana osobních údajů

- Vodafone dodržuje všechna bezpečnostní nařízení stanovená zákony a právními předpisy platnými v České republice a v rámci Evropské unie. Poskytovatel přijímá a aplikuje veškerá bezpečnostní opatření, na základě aktuálních a nejmodernějších poznatků v oblasti bezpečnosti, pro zajištění důvěrnosti osobních údajů a eliminace rizik způsobených neoprávněným přístupem, smazáním, ztrátou nebo poškozením osobních údajů/informací.
- Jsou-li v rámci Služby zpracovávány informace, jsou uloženy a uchovány v zabezpečených systémech, k nimž mají přístup pouze oprávnění pracovníci. Systémy jsou pod neustálým dohledem pro zajištění důvěrnosti, integrity a bezpečnosti informací včetně bezpečnosti proti průniku zvenčí. Vodafone v rámci Služby zajišťuje odpovídající technické a organizační zabezpečení.
- Služba pro účely poskytování Služby zpracovává údaje uvedené na smlouvě. Údaje jsou zpracovávány po dobu poskytování Služby a pro potřeby jejího poskytnutí, vyúčtování či uplatnění práv.
- Poskytovatel se při své činnosti řídí platnou právní úpravou o ochraně osobních údajů a zavazuje se veškeré osobní údaje, které mu budou účastníkem sděleny, považovat za důvěrné, používat je výlučně k plnění smlouvy, tyto nezveřejňovat a neposkytnout je třetí osobě s výjimkou případů, kdy takové poskytnutí je nezbytné ke splnění účelu smlouvy.
- Služba pro účely poskytování služby zpracovává následující údaje: telefonní číslo, e-mailové adresy odesílatelů, IP adresy SMTP serveru, telefonní čísla. Údaje jsou zpracovávány po dobu poskytování služby a pro potřeby jejího poskytnutí, vyúčtování či uplatnění práv.
- Podmínky Ochrany soukromí společnosti Vodafone naleznete na <https://www.vodafone.cz/o-vodafonu/kestazeni/ochrana-osobnich-udaju/>.

Reklamacie Služby

Způsob reklamacie Služby se řídí příslušnými ustanoveními uvedenými ve Všeobecných podmínkách.

Ostatní ujednání

- Podrobné informace o tom, jak společnost Vodafone plní své povinnosti dle právní úpravy digitálních služeb podle nařízení EU 2022/2065 o jednotném trhu digitálních služeb a o změně směrnice 2000/31/ES (nařízení o digitálních službách) (dále jen „nařízení DSA“), naleznete na webu www.vodafone.cz/digitalniodpovednost.
- Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za újmu ze strany Poskytovatele, který jedná v souladu s nařízením DSA, je vyloučena.
- Vodafone si vyhrazuje právo kdykoliv i bez uvedení důvodu omezit, ukončit nebo změnit podmínky této Služby, a to s účinností ode dne oznámení na internetových stránkách www.vodafone.cz, nebude-li výslovně uveden termín pozdější.

Tyto podmínky nabývají účinnosti dne 17. 2. 2024 a nahrazují podmínky ze dne 1. 10. 2020.